

Functieprofiel: Verkoper / marketing manager (ca 20 uur per week, ten minste 3 werkdagen).

Doorgroei naar fulltime mogelijk en gewenst

Rapportagelijijn hiërarchisch: directie

functioneel: Projectleiders, projectcoördinatoren en groepsleiders

Functiedoel Het zelfstandig (en samen met de projectengineers) zien van (nieuwe) kansen voor D&C ENGINEERING binnen onze vakgebieden, het vermarkten van onze producten en diensten en het zowel intern als extern profileren van het bedrijf.

Taken:

- Instandhouden, realiseren en uitbreiden van de marktpositie van D&C ENGINEERING.
- Ontplooien en initiëren van alle noodzakelijke activiteiten om:
 - de producten en diensten van D&C ENGINEERING aan klanten te vermarkten;
 - de organisatie van D&C ENGINEERING in de markt op de juiste manier te profileren;
 - de producten en diensten van D&C ENGINEERING op de juiste manier in de markt te presenteren;
 - de marktgebieden waarop D&C ENGINEERING actief wil zijn te definiëren.
- Onderhouden van periodiek contact met bestaande en potentiële klanten over dienstverlening en tevredenheid.
- Doorvragen om zoveel mogelijk te weten te komen over de 'ins & outs' van opdrachten/opdrachtgevers met als doel latente behoefte te achterhalen en daarover de organisatie te informeren en adviseren.
- Zorg dragen voor relatieopbouw, relatiebeheer, verkoop, prekwalificatie, opstellen strategisch plan, organisatorische aspecten, instandhouding kwaliteitssysteem m.b.t. verkoopactiviteiten.
- Bedenken en realiseren van vernieuwende salesmethoden voor de dienstverlening van D&C ENGINEERING.
- Gezamenlijk met de projectleider(s) en projectcoördinator(en) opstellen van offertes, aanvragen en bestellingen en opvolgen hiervan (coördinatie van offerte- en aanvraagtrajecten).
- Vroegtijdig signaleren van klachten en ontevredenheid bij klanten en deze oplossen met behulp van en samen met de technisch verantwoordelijken.
- Input leveren bij opstellen van businessplannen en het aansturen van de organisatie bij de uitvoeren daarvan.
- (Mede)definiëren van wenselijk productenpakket en (mede)definiëren van productspecificaties.
- Positioneren van de producten van D&C ENGINEERING in de markt.
- Bewerken van de markt (ondersteuning verkoop, advies, verzorgen productinformatie).
- Verzorgen/coördineren van communicatie (mailings, periodieken, advertenties van seminars en cursussen, presentatiemateriaal).
- (Laten) beheren van gegevens (referentielijsten en projectbeschrijvingen, promotiemateriaal, concurrentie-, product- en marktinformatie).
- Upgraden website en zorgen dat D&C ENGINEERING 'zichtbaar' is op sociale media met inhoudelijke en regelmatige mededelingen.
- Rapporteren van interne besprekingen, marketingplan, actuele marktinformatie en acquisitieprestaties.
- Doen van verbetervoorstellen om (interne) processen te optimaliseren.

Opleidingsniveau

Algemeen opleidingsniveau

Taak- en functiespecifieke opleiding

HBO (of gelijkwaardig)

- Probleemoplossend / besluitvaardig
- Marketing / communicatie / correspondentie
- Onderhandelingstechnieken

Communicatieve eisen

Spreek- en schrijfvaardigheid in het Nederlands en Engels. Spreek- en schrijfvaardigheid in het Duits en/of Frans strekt tot aanbeveling.

Eigenschappen

Persoonlijke kenmerken

- Representatief
- Loyaal, teamleider, teamplayer
- Goede communicatieve vaardigheden
- Zelfstandig
 - o Taakgericht
 - o Initiatieven nemend
 - o Creatief
- Nauwkeurig en ordelijk van aard
- Organisatietalent

Ervaring

Minimaal 5 jaar ervaring in een bedrijfsorganisatorische functie